

*Join our  
amazing  
team!*



**WE ARE  
HIRING**



**Planning Officer**



**Finance Officer**



**Monev Officer**



**Admin Assistant**

**Submit your CV to: [kepegawaian.kesmas@gmail.com](mailto:kepegawaian.kesmas@gmail.com)**





# WE'RE HIRING!

Dalam rangka pelaksanaan proyek INEY PHASE 2  
Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat membutuhkan posisi :

## Planning Officer (1 orang)

Kualifikasi  
Umum:

- Usia maksimal 45 tahun
- Pria/Wanita

Pendidikan:

- S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Gizi

Pengalaman:

- Memiliki pengalaman di bidang perencanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)/ Pinjaman dan Hibah Luar Negeri (PHLN)
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerjasama dengan institusi pemerintah/swasta/NGO/ lembaga internasional

Keterampilan:

- Mampu mengoperasikan komputer dengan baik (Ms. Office)
- Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan)

CV di kirim via email ke [kepegawaian.kesmas@gmail.com](mailto:kepegawaian.kesmas@gmail.com)  
Paling lambat tanggal **22 Maret 2024**





# WE'RE HIRING!

Dalam rangka pelaksanaan proyek INEY PHASE 2  
Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat membutuhkan posisi :

## Monev Officer (3 orang)

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Kualifikasi Umum: | <ul style="list-style-type: none"><li>● Usia maksimal 45 tahun</li><li>● Pria/Wanita</li></ul>   |
| Pendidikan:       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Minimal S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Gizi</li></ul>   |
| Pengalaman:       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Memiliki pengalaman di bidang monitoring dan evaluasi</li><li>● Diutamakan memiliki pengalaman bekerjasama dengan institusi pemerintah/swasta/NGO/ lembaga internasional</li></ul>     |
| Keterampilan:     | <ul style="list-style-type: none"><li>● Mampu mengoperasikan komputer dengan baik (Ms. Office)</li><li>● Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan)</li></ul> |

CV di kirim via email ke [kepegawaian.kemas@gmail.com](mailto:kepegawaian.kemas@gmail.com)  
Paling lambat tanggal **22 Maret 2024**





# WE'RE HIRING!

Dalam rangka pelaksanaan proyek INEY PHASE 2  
Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat membutuhkan posisi :

## Finance Officer (2 orang)

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Kualifikasi Umum: | <ul style="list-style-type: none"><li>● Usia maksimal 45 tahun</li><li>● Pria/Wanita</li></ul>   |
| Pendidikan:       | <ul style="list-style-type: none"><li>● S1 Ekonomi (Akutansi/Manajemen)</li></ul>  |
| Pengalaman:       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Memiliki pengalaman di bidang keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)/ Pinjaman dan Hibah Luar Negeri (PHLN)</li><li>● Diutamakan memiliki pengalaman bekerjasama dengan institusi pemerintah/swasta/NGO/ lembaga internasional</li></ul> |
| Keterampilan:     | <ul style="list-style-type: none"><li>● Mampu mengoperasikan komputer dengan baik (Ms. Office)</li><li>● Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan)</li></ul>   |

CV di kirim via email ke [kepegawaian.kemas@gmail.com](mailto:kepegawaian.kemas@gmail.com)  
Paling lambat tanggal **22 Maret 2024**





# WE'RE HIRING!

Dalam rangka pelaksanaan proyek INEY PHASE 2  
Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat membutuhkan posisi :

## Admin Assistant (1 orang)

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Kualifikasi Umum: | <ul style="list-style-type: none"><li>● Usia maksimal 45 tahun</li><li>● Pria/Wanita</li></ul>   |
| Pendidikan:       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Minimal D3 Akuntansi/Komputer/Administrasi/Manajemen</li></ul>   |
| Pengalaman:       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Memiliki pengalaman di bidang administrasi</li><li>● Diutamakan memiliki pengalaman bekerjasama dengan institusi pemerintah/swasta/NGO/lembaga internasional</li></ul>                 |
| Keterampilan:     | <ul style="list-style-type: none"><li>● Mampu mengoperasikan komputer dengan baik (Ms. Office)</li><li>● Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan)</li></ul> |

CV di kirim via email ke [kepegawaian.kesmas@gmail.com](mailto:kepegawaian.kesmas@gmail.com)  
Paling lambat tanggal **22 Maret 2024**

